



T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
Muğla Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
Öğrenci İşleri Birimi
Yeni Kayıt İşlemlerine İlişkin İş Süreci

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	31.05.2021
Revizyon Tarihi/Sayısı	04.02.2025 / 6
Toplam Sayfa	Bir(1)

Sıra No	Faaliyet İş Akışı	Sorumlular	Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler	Doküman / Kayıt / Mevzuat
1	Ösym sonucuna göre yeni kazanan öğrencilere Üniversitenin ana sayfasında kayıt duyurusu yapılır.		Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'nin 7.maddesi
2	Yeni kazana öğrencilerin otomasyona aktarımı yapılır.		Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	
	E-Devlet üzerinden öğrenci belirlenen tarihlerde kaydını yapar. 2008 ve öncesi lise mezuniyeti olan öğrenciler kayıtlarını yüz yüze yapar.	Öğrenci	E-Devlet Kapısı	
4	Öğrencinin otomasyonda danışman ataması yapılır.	Birim Sorumlusu		Öğrenci Otomasyon Sistemi
5	Ders kaydı yapılır.	Öğrenci/Akademik Danışman		
7	Öğrenci bilgi formu ve 4 fotoğraf belirlenen tarihlerde öğrenci işleri birimine teslim edilir.	Öğrenci		
HAZIRLAYAN			ONAYLAYAN	
Yüksekokul Sekreteri			Yüksekokul Müdürü	